

# Pædagogisk tilsyn i Dagtilbud



## Indholdsfortegnelse

Målgruppen for pædagogisk tilsyn i Vejen Kommune.....	2
Tilsynsforpligtelsen.....	2
Formål med pædagogisk tilsyn .....	3
Kvalitetsforståelse.....	4
<a href="https://emu.dk/dagtilbud/laereplanens-formaal-og-rammer/laereplansblomsten">https://emu.dk/dagtilbud/laereplanens-formaal-og-rammer/laereplansblomsten</a> .....	5
Tilsyn i dagtilbud .....	5
Løbende tilsyn.....	5
Tilsyn med driftsforhold .....	5
Ordinært tilsyn/pædagogisk tilsyn .....	5
Uanmeldt tilsyn.....	7
Tilsyn med børn bosiddende i Vejen Kommune indskrevet i dagtilbud i en anden kommune ....	7
Pædagogisk tilsyn for kommunale dagplejere/private pasningsordninger.....	7
1. Det løbende tilsyn .....	8
2. Det ordinære tilsyn/pædagogisk tilsyn/driftsforhold – herunder evt. intensiveret tilsyn.....	9
3. Det uanmeldte tilsyn .....	9

## Målgruppen for pædagogisk tilsyn i Vejen Kommune

Vejen Kommune er forpligtet til at føre pædagogisk tilsyn med alle dagtilbud beliggende i kommunen.

Tilsynet omfatter alle former for dagtilbud, herunder også dagplejen, Privatinstitutioner og Sløjfen (specialdagtilbud)<sup>1</sup>. Vejen Kommune skal endvidere føre tilsyn med børn bosiddende i Vejen Kommune, der modtager et dagtilbud eller privat pasningsordning i en anden kommune. Desuden har Vejen Kommune pligt til at føre tilsyn med private pasningsordninger.

## Tilsynsforpligtelsen

Forpligtelsen til at føre tilsyn med dagtilbuddene beskrives i Dagtilbudsloven § 5.

Heraf fremgår:

<sup>1</sup> Sløjfen er lovgivningsmæssigt placeret i ”Lov om social service”. Da vi ønsker ensartethed og høj kvalitet i det pædagogiske tilsyn, føres tilsynet i Sløjfen, som i de andre dagtilbud. Lovgivningsmæssige krav er opfyldt.

*Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med daginstitutioner. Tilsynet skal omhandle det pædagogiske indhold i tilbuddene, samt den måde opgaverne udføres på, herunder at de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, der er fastsat, efterleves.*

*Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammer for tilsynet:*

- *Anvendelse af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg*
- *Uvildighed i tilsynet*
- *Anvendelse af kvalitative og kvantitative data og observationer i tilsynet*
- *Processen ved iværksættelse af skærpet tilsyn og ved udarbejdelse af en handleplan*

*Minimum hvert andet år offentliggøres en tilsynsrapport for alle daginstitutioner. For daginstitutioner med flere enheder offentliggøres en tilsynsrapport for hver enhed. For dagplejen offentliggøres minimum hvert andet år én samlet tilsynsrapport for hele dagplejen. Tilsynsrapporterne skal offentliggøres i det enkelte dagtilbud.*

Forpligtelsen til at føre tilsyn med private pasningsordninger beskrives i Dagtilbudsloven s §78, stk. 2

*Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med forholdene i private pasningsordninger. Tilsynet skal foretages, der hvor den private pasning finder sted. Får kommunalbestyrelsen kendskab til, at forholdene i en privat pasningsordning er uforsvarlige, kan kommunalbestyrelsen inddrage en allerede udstedt tilladelse.*

Kernen i tilsynsforpligtelsen er, at kommunalbestyrelsen har ansvaret for og pligten til at holde sig informeret om indhold og fremgangsmåde i dagtilbuddene. Dette sat i forhold til opgaver, formål og gældende lov.

Tilsynet skal sikre, at Vejen Kommunes kommunale dagtilbud og privatinstitutioner, samt private pasningsordninger praktiseres i overensstemmelse med lovgivningen og at den ydelse, som dagtilbuddene og de private pasningsordninger leverer til forældre og børn, er i overensstemmelse med det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har besluttet, er gældende i Vejen Kommune.

Hvad angår ansvaret for privatinstitutionernes økonomi og rentabilitet påhviler dette ansvar privatinstitutionens bestyrelse. Hvad angår serviceniveauet i de private pasningsordninger beskrives dette i en kommunalt godkendt pasningsaftale.

## **Formål med pædagogisk tilsyn**

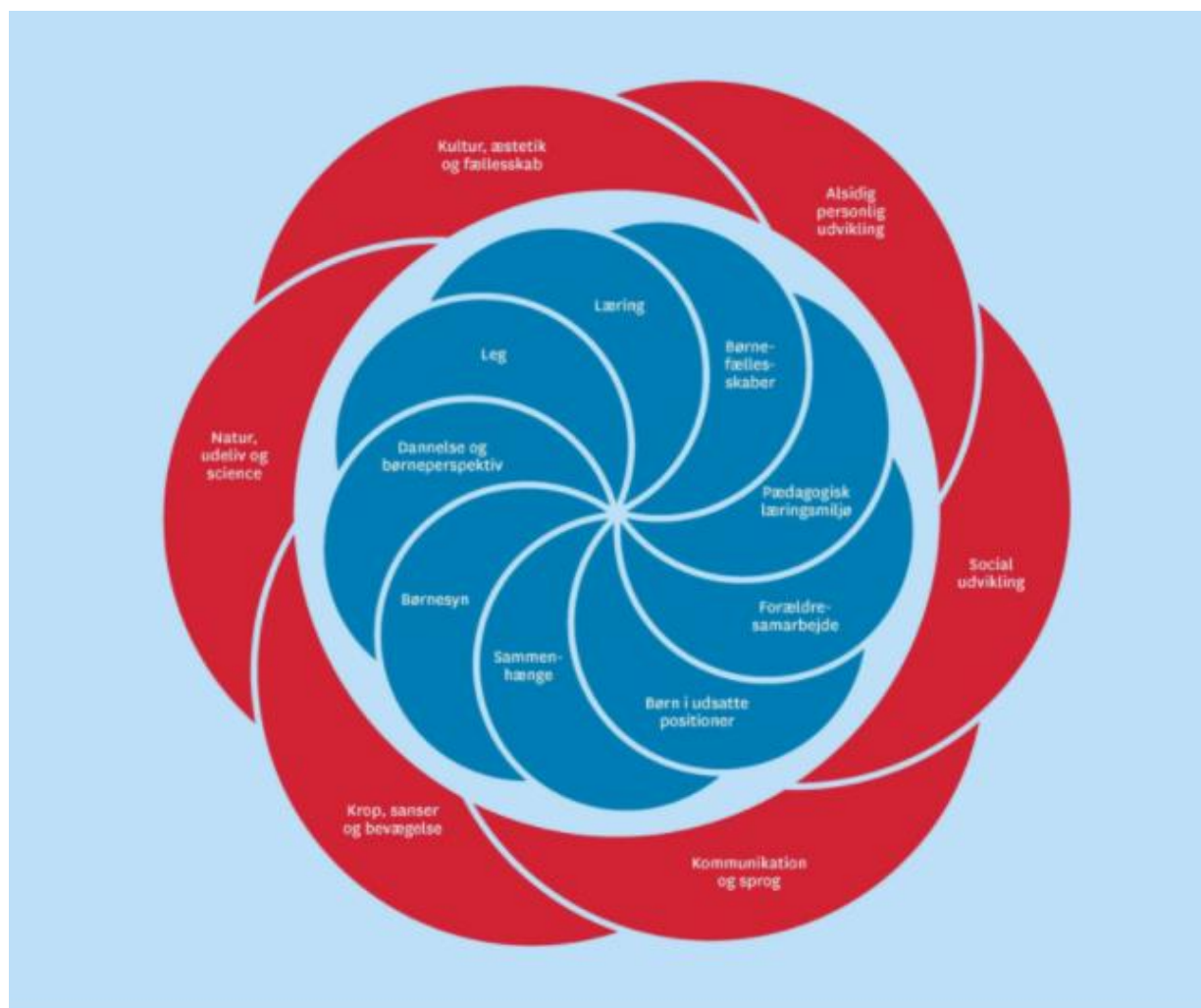
Formålet med det pædagogiske tilsyn er tredelt:

1. Det skal bidrage til at fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

2. Det skal bidrage til at skabe udvikling og sikre kvalitet i det enkelte dagtilbud, dagplejen og de private pasningsordninger samt understøtte det fælleskommunale udviklings- og kvalitetsarbejde på dagtilbudsområdet i Vejen Kommune.
3. Det skal fungere som kontrol på vegne af kommunalbestyrelsen og tilse, at lovgivning, de kommunale politikker og retningslinjer overholdes, samt at børnenes ophold i dagtilbuddene og de private pasningsordninger sker på et driftsmæssigt, pædagogisk og sikkerhedsmæssigt forsvarligt grundlag.

## Kvalitetsforståelse

I Vejen Kommune arbejder vi i den kvalitetsforståelse, der beskrives i "Den styrkede pædagogiske læreplan" (fra Dagtilbudsloven). Her fokuseres på pædagogisk kvalitet i læringsmiljøerne ud fra obligatoriske elementer i et fælles pædagogisk grundlag med sammenhæng til 6 udviklingsområder.



© Børne- og Undervisningsministeriet

<https://emu.dk/dagtilbud/laereplanens-formaal-og-rammer/laereplansblomsten>

Ligeledes henter vi i Vejen Kommune inspiration fra EVA rapporten ”Kvalitet i Dagtilbud” fra 2017, der er en vidensopsamling af forskningsresultater. I rapporten beskrives der 3 kvalitetselementer:

1. **Strukturel kvalitet** kan forstås som de rammer og forhold, som den pædagogiske praksis arbejder inden for, og som er påvirket af økonomi, organisering, ledelse m.m. i dagtilbudet. Det er fx dagtilbuddets fysiske rammer, normering og gruppestørrelse.
2. **Proceskvalitet** er udtryk for den kvalitet, der findes i det pædagogiske arbejde gennem relationer, interaktioner og læringsmiljøet.
3. **Resultatkvalitet** omhandler, hvad børnene får ud af at gå i dagtilbud, både her og nu og på længere sigt. Det gælder børns trivsel, læring og udvikling – kognitivt, socialt og motorisk.

Der er ikke tale om tre separate elementer; derimod hænger de i høj grad sammen og påvirker hinanden.

[file:///C:/Users/bmhtoe/Downloads/Vidensopsamling Kvalitet i dagtilbud.pdf](file:///C:/Users/bmhtoe/Downloads/Vidensopsamling%20Kvalitet%20i%20dagtilbud.pdf)

## Pædagogisk tilsyn i dagtilbud

Vejen Kommunes tilsyn består af følgende former:

- Løbende tilsyn
- Tilsyn med driftsforhold
- Ordinært tilsyn/pædagogisk tilsyn
- Uanmeldt tilsyn

### Løbende tilsyn

Det løbende tilsyn foregår i hverdagens dialoger og møder mellem de fagprofessionelle. Herudover følger chefer, ledere og konsulenter løbende undersøgelser, rapporter og resultater i det pædagogiske arbejdsfelt.

### Tilsyn med driftsforhold

Der føres løbende tilsyn med bygninger, brandsikkerhed, legepladsforhold, indkøb, sundhedsforhold, økonomistyring, GDPR og arbejdsmiljøforhold. Forskellige afdelinger har ansvaret for at føre disse tilsyn. Lederen har ansvar for at følge op. Der spørges til disse tilsyn til det pædagogiske tilsyn, hvor det skønnes relevant for at sikre pædagogisk kvalitet i læringsmiljøet.

### Ordinært tilsyn/pædagogisk tilsyn

Det ordinære tilsyn/det pædagogiske tilsyn gennemføres en gang årligt for kommunale dagtilbud (herunder også dagplejen og Sløjfen) og privatinstitutioner. Tilsynet foretages i et udviklingsperspektiv med pædagogisk kvalitet i læringsmiljøet i fokus.

Uvildighed sikres ved, at den tilsynsførende er pædagogisk konsulent, som har en vis distance til hverdagen i dagtilbuddene. Ligeledes sikres uvildighed ved hjælp af observationer, der foretages

af forskellige fagpersoner med pædagogisk viden og indsigt, samt brug af data – herunder nøgletal.

Det pædagogiske tilsyn skal tage udgangspunkt i det fællespædagogiske grundlag i ”Den styrkede pædagogiske læreplan” og andre lovpligtige forhold. Disse er strukturelle forhold som økonomi, normeringer, understøttelse, sikkerhed, bygningsforhold, kompetencer og kommunale politikker. Fokus er på den pædagogiske kvalitet i læringsmiljøet. Tilsyn med økonomiske og strukturelle forhold i dagtilbuddet, legepladssikkerhed, brandforhold, sundhedsforhold og arbejdsmiljøforhold indgår også, hvor disse forhold kan siges at have relevans ift. at sikre kvalitet i det pædagogiske læringsmiljø.

Det ordinære tilsyn/det pædagogiske tilsyn indledes med dataindsamling og observationer fra praksis. Medarbejdere inddrages, hvad angår det pædagogiske indhold i tilbuddene, samt den måde opgaverne udføres på. Derefter afholdes en tilsynsdialog mellem leder og tilsynsførende (pædagogisk konsulent). Dagtilbudslederen kan invitere andre relevante deltagere med eksempelvis bestyrelsesformand og medarbejdere. Forældrebestyrelsen orienteres om vurderingen af den pædagogiske kvalitet i læringsmiljøerne. En institutionsrapport genereres på baggrund af tilsynsdialogen. Denne offentliggøres på institutionens hjemmeside. Institutionsrapporten for de kommunale dagtilbud drøftes mellem leder og afdelingschef. Der udarbejdes desuden en kommune-rapport for de kommunale dagtilbud, som offentliggøres på Vejen Kommunes hjemmeside. Kommunereport for de kommunale dagtilbud drøftes mellem afdelingschef og politisk udvalg.

### Opfølgning

For både de kommunale dagtilbud og privatinstitutioner gælder, at forhold skrives til opfølgning. Opfølgningen sker enten straks, indenfor et halvt år eller til næste tilsynsdialog. Skærpet tilsyn iværksættes, hvis det vurderes, at den pædagogiske kvalitet i læringsmiljøerne eller andre forhold i dagtilbuddet giver anledning til bekymring. Ved alvorlig bekymring udarbejdes desuden en handleplan. Skærpet tilsyn og handleplan skal iværksættes i umiddelbar forlængelse af, at de alvorligt bekymrende forhold er konstateret. Handleplanen skal udarbejdes i dialog med lederen og forældrebestyrelsen i det enkelte dagtilbud skal orienteres. Handleplanen skal beskrive, hvordan der skal arbejdes med at styrke den pædagogiske kvalitet i læringsmiljøerne eller styrkelse af andre påtalte forhold i dagtilbuddet, samt hvordan der skal følges op herpå.

### Databaggrund i det ordinære tilsyn/Det pædagogiske tilsyn:

- Institutionens beskrivelser i ”Den pædagogiske læreplan” For Specialdagtilbuddet Sløjfen andre faglige beskrivelser af læringsmiljøet.
- Lederens vurdering af det fællespædagogiske grundlag
- Observationer i praksis. (Metodisk er der valgfrihed).
- Sprogvurderinger og vurderinger af børnenes alsidige udvikling.
- Tilbage meldinger fra andre tilsyn/driftsforhold (Bygning, Brand, Legeplads, Indkøb, Økonomistyring, Sundhedsforhold, GDPR og Arbejdstilsyn) med betydning for pædagogisk kvalitet i læringsmiljøerne.
- Kvalitetsundersøgelser (vurderinger af lege- og læringsmiljøet, Børneinterviews, Survey om projekter, Forældretilfredshedsundersøgelse, børneinterviews og APV) med betydning for pædagogisk kvalitet i læringsmiljøet.

- Faktaark (Nøgletal mm.).

## Uanmeldt tilsyn

Der føres uanmeldte tilsyn i to former:

1. Tilsynsbesøg, hvor tilsynsførende kommer i institutionen for at se hverdagslivet og det pædagogiske læringsmiljø, som det udfolder sig. Denne tilsynsform udføres mindst en gang årligt i alle dagtilbud.

2. Tilsynsbesøg, hvor tilsynsførende kommer på baggrund af en henvendelse. Her er formålet at afsøge, om der er behov for justeret praksis på et givent område.

Der udarbejdes et notat fra det uanmeldte tilsynsbesøg, hvor det præciseres, på hvilken baggrund det uanmeldte tilsynsbesøg er foranlediget, samt plan for opfølgning.

## Tilsyn med børn bosiddende i Vejen Kommune indskrevet i dagtilbud i en anden kommune

Hvad angår børn, der er indskrevet i kommunal dagpleje eller i en privat pasningsordning i en anden kommune, fører en tilsynsførende dagplejepædagog fra Vejen Kommune tilsynet.

Hvad angår børn, der går i dagtilbud eller privatinstitution i en anden kommune, laver Vejen Kommune så vidt muligt aftale med den anden kommune ift. at denne udfører tilsynet. Hvis det ikke er muligt at skabe en sådan mellemkommunal aftale, fører pædagogisk konsulent fra Vejen Kommune tilsynet.

## Pædagogisk tilsyn for kommunale dagplejere/private pasningsordninger

Dagplejerne er ansat i den kommunale dagpleje og er således en del af i Vejen Kommunes dagtilbud.

Private pasningsordninger er ordninger, hvor forældre modtager et økonomisk tilskud fra Vejen Kommune til pasningshonorar i den private pasningsordning. Den private pasningsordning baserer sig på en aftale mellem forældrene og den private pasningsordning. Vejen Kommune skal altid godkende pasningsaftalen som betingelse for, at forældrene kan modtage et økonomisk tilskud. Private pasningsordninger er omfattet af dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelse om blandt andet at skulle skabe trivsel, udvikling, læring og dannelse for børnene, men de er ikke omfattet af dagtilbudslovens specifikke formål for dagtilbud samt kravet om pædagogiske læreplaner mv.

For dagplejerne og de private pasningsordninger varetages tilsynet af tilsynsførende dagplejepædagoger. Tilsynet hos de kommunale dagplejere og private pasningsordninger føres på samme måde for at sikre ensartet og høj kvalitet med tilbuddene jævnfør Dagtilbudsloven §81

og §81a.<sup>2</sup>

Det pædagogiske tilsyn i dagplejen og for de private pasningsordninger følger Vejen Kommunes tilsynsformer.

### Det løbende tilsyn

Det løbende tilsyn foregår i alle dialoger og møder med de kommunale dagplejere og de private pasningsordninger.

#### Gennemførelse

Det ordinære tilsyn/pædagogiske tilsyn føres minimum 3 gange årligt

- 2 årlige besøg vedrørende de enkelte børns udvikling og trivsel
- 1 årligt besøg vedrørende bolig-sikkerhed, samt kompetencer/politikker

#### Det ordinære tilsyns indhold

1. Trivsel og udvikling hos børn. Der foretages trivselsvurdering af alle børn 2 gange årligt for at sikre barnets vedvarende trivsel og fortsatte udvikling jævnfør Serviceloven §146.<sup>3</sup> Tilsynet aftales mellem dagplejekontor og den kommunale dagplejer/private pasningsordning, således at de indskrevne børn sikres tilstedeværelse den pågældende dag. Det er den kommunale dagplejer/private pasningsordnings ansvar, at børnene er mødt op på den aftalte dag. Vurderingen foretages med afsæt i dagplejerens/den private pasningsordnings forudgående erfaringsopsamling samt dagplejepædagogens observationer på tilsynsbesøget.
2. Bolig-sikkerhed. Den kommunale dagplejer/den private pasningsordnings indendørs og udendørs arealers tilses, kontrolleres og godkendes efter gældende lovgivning. Såfremt der sker ændringer hos den kommunale dagplejer/den private pasningsordning, er denne forpligtet på at meddele dette til dagplejekontoret.
3. Politikker og kompetencer. Der føres tilsyn med den kommunale dagplejers/private pasningsordnings kompetencer til at fremme børns læring gennem trygge læringsmiljøer og understøtte børns kropslige, motoriske, sociale, emotionelle, kognitive læring og dannelse. Desuden skal hovedsproget hos den kommunale dagplejer/private pasningsordning være dansk jævnfør Dagtilbudsloven §81, 81a og 81b. Tilsynet føres på baggrund af systematisk erfaringsopsamling/dokumentationspraksis som dagplejer/den private pasningsordning deler med dagplejepædagogen forud for tilsynsbesøget. For såvel den kommunale dagplejer som den private pasningsordning gælder det, at Vejen Kommunes politikker skal følges på følgende områder:

<sup>2</sup> <http://www.socialjura.dk/content-storage/love/love/dagtilbudslov/>

<sup>3</sup> <http://www.socialjura.dk/content-storage/love/love/servicelov/>



- Mad og måltider
- Rygning
- Husdyr
- Sygdom
- Alkohol og rusmidler

### Det uanmeldte tilsyn

Uanmeldte tilsyn i den kommunale dagpleje eller for de private pasningsordninger følger beskrevet praksis for øvrige dagtilbud.

### Det ordinære tilsyn/pædagogisk tilsyn/driftsforhold – herunder evt. intensiveret tilsyn

Tilsynet føres anmeldt og foregår i tæt dialog mellem dagplejepædagog og kommunal dagplejer/privat pasningsordning og er forberedt af begge parter for derigennem at kvalificere udbyttet af tilsynet. Dagplejepædagogen har ansvaret for, at tilsynet føres efter de gældende retningslinjer. Der udarbejdes en skriftlig tilsynsrapport.

Det ordinære tilsyn kan foranlede en påtale i de tilfælde, hvor dagplejens/den private pasningsordnings praksis ikke er indenfor de rammer, der er fastsat i dagtilbudsloven og de politikker/retningslinjer, der er vedtaget i Vejen Kommune. Påtale beskrives i tilsynsrapporten på baggrund af mangler i bolig-sikkerhed / kompetence-politik og/eller bekymringer vedrørende trivsel og udvikling hos børn og kan udløse intensiverede tilsyn.

Det intensiverede tilsyn føres indenfor en 3 måneders periode og rapporteres i tilsynsrapporten. Det intensiverede tilsyn har til formål at følge op på påtale og kvalificere dagplejerens/den private pasningsordnings kompetencer til at varetage opgaven omkring børnene. Det intensiverede tilsyn kan varetages af flere dagplejepædagoger. Såfremt påtalen ikke er bragt i orden efter 3 måneder, inddrages dagplejelederen for yderligere opfølgning.